

Szkoła Podstawowa nr 7,  
im. Kornela Makuszyńskiego w Skierniewicach  
ul. Św. Maksymiliana Kolbe 30  
96-100 Skierniewice  
tel./fax + 48 833-10-27  
[sekretariat@sp7skierniewice.pl](mailto:sekretariat@sp7skierniewice.pl)  
[www.sp7skierniewice.pl](http://www.sp7skierniewice.pl)

Osoba kontaktowa:

Marek Czarnota.,  
[sp7@sp7skierniewice.pl](mailto:sp7@sp7skierniewice.pl)  
Agnieszka Piłat  
[a.pilat@sp7skierniewice.pl](mailto:a.pilat@sp7skierniewice.pl)

## Zapytanie ofertowe

na „**Dostawę obiadów do Szkoły Podstawowej nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Skierniewicach w roku szkolnym 2024/2025**”

Powyższe ogłoszenie zapytania ofertowego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Skierniewicach ul. Św. Maksymiliana Kolbe 30 do złożenia oferty nie jest prowadzone w trybie procedury publicznego zaproszenia do składania ofert cenowych zgodnie przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2019 z zm.) zwaną dalej Pzp.

OGŁASZAJĄCY

Nazwa firmy:

Szkoła Podstawowa nr 7  
im. Kornela Makuszyńskiego w Skierniewicach  
ul. Św. Maksymiliana Kolbe 30  
96-100 Skierniewice  
NIP: 836-10-20-324, REGON: 001130242,

OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA O CENĘ

Termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2024/2025 tj. 09.09.2024r – 20.06.2025r.

Lp.	Nazwa czynności/ materiału	Ilość	Kwota netto jednego obiadu
1.	Przygotowanie obiadów jednodaniowych – drugie danie, dostawa oraz odbiór odpadów	Ok. 35 obiadów dziennie	
2.	Przygotowanie obiadów dwudaniowych – zupa + drugie danie, dostawa oraz odbiór odpadów	Ok. 35 obiadów dziennie	
Łącznie wartość netto zamówienia obiadów jednodaniowych:			
Łącznie wartość netto zamówienia obiadów dwudaniowych:			

Dodatkowe uwagi:

1. Posiłki dostarczane w opakowaniach jednorazowych wraz ze sztućcami w zbiorczym termosie, surówki ze względu na temperaturę dostarczane w opakowaniu odrębnym.
2. Odbiór zużytych opakowań oraz resztek obiadowych.
3. Liczba posiłków ulega zmianie w zależności od zgłoszenia przez rodziców, ostateczna liczba obiadów podawana codziennie do godz. 9:00. Liczba obiadów może się wahać od 10-50 obiadów.
4. W zależności od przedstawionych ofert umowa zostanie podpisana na dostawę obiadów jednodaniowych lub dwudaniowych.
5. Należy dołączyć przykładowe menu na okres 2 tygodni.
6. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia niewielkich zmian co do treści w/w ogłoszenia

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania wraz z szczegółowym opisem towaru – załącznik nr 1,
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim (dopuszcza się przesłanie faksem lub w formie elektronicznej, ale skan oferty musi być podpisany).
3. Oferta powinna być:
  - a) opatrzona pieczętą firmową,
  - b) posiadać datę sporządzenia,
  - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - d) podpisana czytelnie przez wykonawcę,
  - e) wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki i przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Formularz ofertowy powinien być przesłany do dnia 12.08.2024 r. do godziny 15:30. za pośrednictwem:
  - a) poczty,
  - b) kuriera
  - c) dostarczona osobiście na adres:  
Szkoła Podstawowa nr 7  
im. Kornela Makuszyńskiego w Skierniewicach  
ul. Św. Maksymiliana Kolbe 30  
96-100 Skierniewice
  - d) poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@sp7skierniewice.pl](mailto:sekretariat@sp7skierniewice.pl), [sp7@sp7skierniewice.pl](mailto:sp7@sp7skierniewice.pl)
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 16.08.2024 r. o godzinie 11: 30, w oparciu o cenę, oraz przedstawiony przykładowy jadłospis.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.sp7skierniewice.szkolnybip.pl](http://www.sp7skierniewice.szkolnybip.pl).

V. DODATKOWE INFORMACJE udziela p. Marek Czarnota oraz p. Agnieszka Piłat pod numerem telefonu: 46 833 10 27, 530 324 479 oraz adresem e-mailowym [a.pilat@sp7skierniewice.pl](mailto:a.pilat@sp7skierniewice.pl), [sp7@sp7skierniewice.pl](mailto:sp7@sp7skierniewice.pl)

### VI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1

DYREKTOR SZKOŁY

Marek Czarnota

## FORMULARZ OFERTOWY

## Dane dotyczące oferenta

Nazwa : .....

Siedziba; .....

Nr telefonu /faks: .....

nr NIP.....

nr REGON.....

## Dane dotyczące zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 7,  
im. Kornela Makuszyńskiego w Skierniewicach  
ul. Św. Maksymiliana Kolbe 30  
96-100 Skierniewice  
NIP: 836-10-20-324, REGON: 001130242,

## Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia (specyfikacja):

Lp.	Nazwa czynności/ materiału	Ilość	Kwota netto jednego obiadu
1.	Przygotowanie obiadów jednodaniowych – drugie danie, dostawa oraz odbiór odpadów	Ok. 35 obiadów dziennie	
2.	Przygotowanie obiadów dwudaniowych – zupa + drugie danie, dostawa oraz odbiór odpadów	Ok. 35 obiadów dziennie	
Łącznie wartość netto zamówienia obiadów jednodaniowych:			
Łącznie wartość netto zamówienia obiadów dwudaniowych:			

**jednodaniowe**

za kwotę: cena netto :.....

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto .....zł

(słownie: .....)

**dwudaniowe**

za kwotę: cena netto :.....

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto .....zł

(słownie: .....)

Dodatkowe uwagi:.....

.....

Oświadczenie Oferenta:

- Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia .....

..... r.  
W sprawie podpisania umowy oraz ustaleń w trakcie realizacji zamówienia należy skontaktować się z.....(podać imię i nazwisko reprezentanta wykonawcy)

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy  
niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty