KLAUZULA INFORMACYJNA   
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH   
W RAMACH SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ SZKOLNEGO  
NA PODSTAWIE USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016r.  
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego  
   w Skierniewicach z siedzibą przy ul. Św. Maksymiliana Kolbe 30, 96-100 Skierniewice reprezentowana przez dyrektora szkoły Marka Czarnotę. Dane kontaktowe: adres e-mail: sp7@sp7skierniewice.pl; telefon: 046/833 10 27
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego  
   w Skierniewicach jest Pani Eliza Kalisiak. Dane kontaktowe: adres e-mail: [sekretariat@sp7skierniewice.pl](mailto:sekretariat@sp7skierniewice.pl);  
   tel. 046/833 10 27
3. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe tj. dane dziecka imiona i nazwisko , data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zameldowania oraz zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adres ich zamieszkania i zameldowania, przetwarzane będą w celu realizacji spełniania obowiązku przedszkolnego oraz szkolnego Państwa dziecka na podstawie art. 6 ust. 1c rozporządzenia;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające Pani/ Pana dane na podstawie zawartych umów handlowych w zakresie profilaktyki zdrowia dziecka oraz służby BHP
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
6. W związku realizacją obowiązku przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego, w przypadku zakończenie procesu rekrutacji dane osobowe kandydatów zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego przechowywane są do końca okresu, w którym dziecko będzie uczniem szkoły podstawowej, natomiast dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, za wyjątkiem sytuacji złożonej do sądu skargi na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły, zakończonej prawomocnym wyrokiem.
7. innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyjęcie dziecka do placówki.

Z powyższą informacją zostałam/zostałem zapoznana/y

……………………………………………

Czytelny podpis